



Утвержден
приказом директора ГПОУ «ППЭТ»
от 28.12.2024 № 01-11/793

План
мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «ППЭТ»
на 2025-2026 годы

	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, проведение мониторинга принятых правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	Январь 2025	Ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)
1.2.	Разработка, утверждение и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, своевременная его корректировка с учетом изменений в законодательстве, практики применения действующих антикоррупционных норм, анализа принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)
1.3.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта. Проведение инструктажа при приеме на работу	Ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)	Ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт), специалист по персоналу
1.4.	Обеспечение размещения актуальной информации и правовых актов по вопросам противодействия коррупции в подразделе официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» в соответствии с	В течении срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме

	требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н		(юрисконсульт), лицо, ответственное за работу по сопровождению сайта
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих полномочий, составление карты коррупционных рисков. Организация и проведение мероприятий по минимизации коррупционных рисков	до 1 апреля года, следующего за отчетным	директор, заместители директора, ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)
2.2.	Анализ жалоб и обращений граждан, публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Учреждении	при поступлении обращений, жалоб	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)
2.3.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, подготовка материалов к заседаниям, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Учреждении	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию в техникуме коррупции
2.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в	председатель комиссии по

	принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана	квартал	противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию в техникуме коррупции
2.5.	Проведение лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	в течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт)
2.6.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции в техникуме (юрисконсульт), специалист по персоналу
2.7.	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур.	в течение срока действия плана	директор, главный бухгалтер комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Обеспечение функционирования в Учреждении «Телефона доверия»	В течении срока действия плана	комиссии по противодействию коррупции (специалист по персоналу), ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
2.9.	Проведение оценки Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и эффективности его реализации	в течение срока действия плана	комиссии по противодействию

			коррупции (специалист по персоналу), ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
	3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов		
3.1.	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц	в течение срока действия плана	комиссии по противодействию коррупции (специалист по персоналу), ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.2.	Проведение тестирования (опроса) сотрудников в целях определения направлений образовательных мероприятий на основе выявленного дефицита знаний в области противодействия коррупции, а также после проведения тематических антикоррупционных мероприятий (обучающих, информационных) в целях сопоставления с измеримыми показателями, достижение которых предполагалось на этапе планирования мероприятий.	в течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.3.	Разработка информационно-разъяснительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, памяток, инструкций по вопросам	в течение срока действия плана	ответственное лицо за

	противодействия коррупции, их размещение на официальном сайте и стендах Учреждения		деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.4.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	в течение срока действия плана	Зам директора по УВР, ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.5.	Проведение тематических, информационно-методических семинаров для сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.6.	Участие педагогических работников в обучающих мероприятиях по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания в учебном процессе	в течение срока действия плана	Зам директора по УВР, ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.7.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдением обучающимися антикоррупционных стандартов поведения, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры	в течение срока действия плана	Зам директора по УВР, ответственное лицо за деятельность по

			противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.8.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2025-2026	Зам директора по УВР, ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.9.	Расширение практики взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными и контролирующими органами по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении	в течение срока действия плана	Директор, зам директора по УВР, ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.10.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	в течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию коррупции (юрисконсульт)
3.11.	Информирование общественности о принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции путем публикации информации на официальном сайте и социальных сетях	в течение срока действия плана	ответственное лицо за деятельность по противодействию

			коррупции (юрисконсульт), лицо, ответственное за работу по сопровождению сайта
--	--	--	--